



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИНГИСЕППСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

23.04.2018 № 788

Об утверждении Положения о материальном стимулировании руководителей муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, подведомственных комитету по образованию администрации Кингисеппского муниципального района и Показателей эффективности деятельности руководителей общеобразовательных учреждений

В соответствии со статьей 129 Трудового кодекса Российской Федерации, письмом Минобрнауки России от 20.06.2013 года № АП-1073/02 «О разработке показателей эффективности», постановлением администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» от 21.09.2011 года № 2103 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в муниципальных бюджетных, автономных учреждениях МО «Кингисеппский муниципальный район» и муниципальных казенных учреждениях МО «Кингисеппский муниципальный район» по видам экономической деятельности», администрация

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:

1.1. Положение о материальном стимулировании руководителей муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, подведомственных комитету по образованию администрации Кингисеппского муниципального района (приложение № 1).

1.2. Показатели эффективности деятельности руководителя общеобразовательного учреждения (далее – ОУ) (приложение № 2).

2. Комитету по образованию администрации Кингисеппского муниципального района осуществлять организацию работы согласно утвержденному Положению и Показателей эффективности деятельности руководителей образовательных учреждений

3. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 25.12.2013 №3549 «Об утверждении Положения о материальном стимулировании руководителей муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Кингисеппского муниципального района и Показателей эффективности деятельности общеобразовательного учреждения».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» по социальным вопросам С.И.Шлемову.

Исполняющий обязанности
главы администрации

МО «Кингисеппский муниципальный район»



Е. Г. Антонова

Утверждено
постановлением администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»
от 23.04.2018 года № 788
(приложение № 1)

Положение

о материальном стимулировании руководителей муниципальных
бюджетных общеобразовательных учреждений,
подведомственных комитету по образованию
администрации Кингисеппского муниципального района

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 15.06.2011 года № 173 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в государственных бюджетных учреждениях Ленинградской области и государственных казенных учреждениях Ленинградской области по видам экономической деятельности».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок материального стимулирования руководителей муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Кингисеппского района Ленинградской области (далее - руководители), подведомственных комитету по образованию администрации Кингисеппского муниципального района (далее – Комитет).

1.3. Руководителям выплаты стимулирующего характера осуществляется в следующих видах:

- надбавки за выполнение показателей эффективности деятельности руководителя;
- персональной надбавки;
- единовременных премий.

1.4. Источником средств для материального стимулирования руководителей являются:

- стимулирующий фонд общеобразовательного учреждения;
- экономия фонда заработной платы по итогам отчетного периода, за исключением экономии, образовавшейся из-за невыполнения плановых показателей деятельности учреждения.

1.5. Материальное стимулирование руководителей производится в пределах средств, предусмотренных фондом оплаты труда общеобразовательного учреждения.

1.6 Материальное стимулирование руководителей, предусмотренное настоящим Положением, устанавливается приказом Комитета на основании решения Комиссии по материальному стимулированию руководителей образовательных учреждений (далее – Комиссия), созданной при Комитете.

1.7. Состав и Положение о Комиссии утверждается приказом Комитета.

1.8. Материальная помощь руководителям, предусмотренная настоящим Положением, устанавливается приказом Комитета (далее – приказ) на основании личного заявления руководителя или ходатайства общеобразовательного учреждения.

2. Порядок установления стимулирующих выплат в виде надбавки, за выполнение показателей эффективности деятельности руководителя и условия их выплаты

2.1. Выплаты надбавок стимулирующего характера устанавливаются в виде надбавки за выполнение показателей эффективности деятельности руководителя в целях стимулирования наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и исполнительных руководителей.

2.2. Показатели эффективности деятельности руководителя утверждаются постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

2.3. Размер надбавки каждому руководителю устанавливается решением Комиссии и производится на основании приказа Комитета.

2.4. Надбавка устанавливается приказом на определенный срок (квартал) с указанием даты начала и окончания периода действия надбавки.

2.5. Руководителям, принятым на работу с установлением испытательного срока, надбавка на срок прохождения испытания не устанавливается.

2.6. Руководителям, принятым на работу в порядке перевода, надбавка может быть установлена со дня принятия на работу.

2.7. Руководителям, принятым на работу по срочному трудовому договору, надбавка устанавливается на общих основаниях.

2.8. Надбавки за выполнение показателей эффективности деятельности руководителя устанавливаются по результатам работы в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества выполняемых задач, возложенных на соответствующее общеобразовательное учреждение, а также в повышении уровня ответственности за порученную работу на квартал, с ежемесячной выплатой, в пределах фонда оплаты труда по учреждению не более 50 % от должностного оклада за фактически отработанное время.

2.11. Конкретный размер надбавки руководителю устанавливается в процентах к должностному окладу.

2.12. Надбавки выплачиваются одновременно с заработной платой и учитываются во всех случаях исчисления среднего заработка.

2.13. Комиссия в течение года по мере необходимости рассматривает вопросы об изменении размеров выплат стимулирующего характера в виде надбавки за выполнение показателей эффективности деятельности руководителя.

2.14. Размер стимулирующих выплат может быть снижен до 100% по решению Комиссии на основании служебной записки, докладной записки сроком от 1 до 3 месяцев.

Основания снижения стимулирующих выплат:

- 2.14.1. несвоевременное или некачественное исполнение обязанностей;
- 2.14.2. нарушение сроков исполнения документов;
- 2.14.3. наличие обоснованных жалоб;
- 2.14.4. несвоевременное или некачественное выполнение заданий, распоряжений работодателя и вышестоящих органов;
- 2.14.5. нарушение трудовой дисциплины (опоздание на работу, прогул, появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения);
- 2.14.6. нарушение педагогической этики (с детьми, родителями, работниками образовательного учреждения).

3. Порядок и размер установления персональных надбавок

3.1. Руководителям, имеющим ученую степень и Почетное звание, устанавливается персональная надбавка.

3.2. Персональные надбавки устанавливаются за ученую степень в размерах:

- кандидат наук – 1500 рублей;
- доктор наук – 3500 рублей.

3.3. Персональные надбавки устанавливаются за звания в размерах:

- Почетное звание «Народный» - 30 %;
- Почетное звание «Заслуженный» - 20 %;
- Почетное звание «Почетный учитель» - 20%;
- Почетное звание «Почетный учитель Ленинградской области» - 20%;
- Почетное звание «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник сферы образования Российской Федерации» - 20%».

3.4. При наличии у руководителя нескольких почетных званий персональная надбавка устанавливается по одному из оснований по выбору руководителя.

3.5. Персональные надбавки руководителям устанавливаются, при наличии оснований, приказом Комитета.

4. Порядок установления единовременной премии и условия её выплаты

4.1. Единовременные премии выплачиваются руководителям на основании приказа Комитета, в соответствии с решением Комиссии и порядком определения размера премии, определенным настоящим Положением.

4.2. При определении единовременной премии руководителям может учитываться мнение выборных профсоюзных и других общественных органов, педагогических коллективов общеобразовательных учреждений, специалистов Комитета, курирующих направления деятельности общеобразовательных учреждений.

4.3. Основным условием премирования является объем деятельности, превышающий результаты Показателей эффективности деятельности руководителя.

4.4. Премияльные выплаты не выплачиваются (депремирование) в следующих случаях:

4.4.1. руководителям, к которым применено дисциплинарное взыскание в виде выговора в соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации;

4.4.2. при установлении в актах проверок контрольных органов неэффективного, нецелевого, несвоевременного использования бюджетных средств (нанесение ущерба бюджетам бюджетной системы);

4.4.3. при допущении неэффективного использования бюджетных средств, повлекшего начисление (установление) пени, штрафов, исполнительских сборов и иных платежей по вине учреждения, за исключением случаев недостаточности средств бюджета на едином счете бюджета.

4.5. В случае выявления нарушения, указанного в пункте 4.4., после отчетного периода, решение о депремировании принимается в месяце (квартале), в котором обнаружен факт нарушения.

4.6. Размер единовременной премии не зависит от стажа работы руководителя, группы оплаты труда общеобразовательного учреждения. Максимальный размер единовременной премии не может превышать размера должностного оклада.

4.7. Единовременная премия руководителям может устанавливаться по итогам работы: за учебный год, за месяц, квартал, полугодие. Кроме того, единовременная премия может выплачиваться по иным основаниям в соответствии с решением Комиссии.

4.8. Единовременная премия может выплачиваться только при наличии экономии средств по фонду оплаты труда в общеобразовательном учреждении.

5. Порядок и условия выплаты материальной помощи

5.1. Под материальной помощью следует понимать выплаты единовременного характера, предоставляемые руководителю либо семье умершего руководителя или пенсионера в особых случаях на основании личного заявления руководителя, либо по представлению общеобразовательного учреждения, где работает (работал) нуждающийся.

5.2. Руководителям, уволившимся из общеобразовательного учреждения в связи с выходом на пенсию, в течение календарного года может быть оказана материальная помощь в размере должностного оклада в пределах фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения.

5.3. Материальная помощь может быть оказана в случае:

- смерти близких родственников (жены, мужа, детей, родителей либо родных братьев, сестер в случае ведения совместного хозяйства) руководителя, на основании копий свидетельства о смерти и документа, подтверждающего родственные отношения;
- утраты личного имущества в результате пожара, совершенного преступления или стихийного бедствия, на основании справок из соответствующих органов (местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.);
- тяжелого заболевания, затраты на лечение которого не могут быть учтены при определении суммы социального налогового вычета (Налоговый кодекс РФ, статья 219 постановления Правительства РФ от 19 марта 2011 года № 201, либо не предусмотрены Перечнем дорогостоящих видов лечения, утвержденного Правительством РФ (постановление Правительства РФ от 19 марта 2001 года № 201),- по личному заявлению руководителя или ходатайству общеобразовательного учреждения с предоставлением документов, подтверждающих фактические расходы на лечение;
- по представлению членов Комиссии возможно оказание единовременной материальной помощи руководителю в случае его тяжелого материального положения.

5.4. В случае смерти руководителя или бывшего руководителя, уволившегося из общеобразовательного учреждения в связи с выходом на пенсию, материальная помощь оказывается его семье в лице супруга либо, в случае его отсутствия, одного из детей, либо, в случае их отсутствия, одного из родителей, либо, в случае их отсутствия, родного брата или сестры, либо, в случае отсутствия близких родственников, материальная помощь для проведения похорон оказывается руководителю (исполняющему обязанности руководителя) общеобразовательного учреждения, в котором работал умерший.

Утверждено
 постановлением администрации
 МО «Кингисеппский муниципальный район»
 от 23.04.2018 года № 788
 (приложение № 2)

**Показатели эффективности деятельности
 руководителей общеобразовательных учреждений
 (далее - ОУ).**

№ п/п	Направления деятельности	Критерии оценки	Шкала оценки
1.	Безопасность ОУ	Исполнение предписаний надзорных органов	1. Отсутствие неисполненных предписаний, объективных жалоб – 4% 2. Более 50% - исполнение предписаний надзорных органов, объективных жалоб – 2%
2.	Качество образования	Качество выполнения основных общеобразовательных программ, результаты государственной итоговой аттестации, мониторинговых исследований качества образования	1. 100% выполнения основных общеобразовательных программ, результатов государственной итоговой аттестации, мониторинговых исследований качества образования (ВПР, НИКО, НОКОД и др.) соответствуют или выше среднего показателя по Ленинградской области – 5% 2. 85% выполнения основных общеобразовательных программ, результатов

			государственной итоговой аттестации, мониторинговых исследований качества образования (ВПР, НИКО, НОКОД и др.) соответствуют или выше среднего показателя по Ленинградской области – 5% 3. 70% выполнения основных общеобразовательных программ, результатов государственной итоговой аттестации, мониторинговых исследований качества образования (ВПР, НИКО, НОКОД и др.) соответствуют или выше среднего показателя по Ленинградской области – 1%
		Качество работы по разработке и реализации воспитательных, социокультурных проектов	1. В ОУ создана система реализации воспитательных, социокультурных проектов (музей, газета, театр, образцовый ансамбль или оркестр, спортивное или научное общество и другие социальные проекты) – 2% 2. В ОУ успешно реализуются отдельные воспитательные,

			социокультурные проекты (школьный музей, газета, театр, научное общество учащихся и другие социальные проекты) – 1%
		Успешная реализация мероприятий по профилактике правонарушений несовершеннолетних	1. Отсутствие преступлений и правонарушений, совершенных обучающимися ОУ – 2% 2. Отсутствие состоящих на профилактическом учете в ОДН, КДНиЗП, у нарколога – 2%
3	Инновационная деятельность	Организация работы инновационных площадок. Трансляция опыта работы	1. ОУ является инновационной площадкой, в системе организует деятельность, транслирует опыт – 5% 2. ОУ является инновационной площадкой, организует деятельность - 2%
4	Одаренные дети	Организация и проведение муниципальных, региональных, международных мероприятий и соревнований	1. Организация и проведение на базе ОУ муниципальных мероприятий, соревнований – 1% 2. Организация и проведение на базе ОУ региональных, международных мероприятий, соревнований – 2%

		Результат участия в мероприятиях и соревнованиях	1. Наличие победителей и призеров муниципальных творческих конкурсов, спортивных соревнований – 1% 2. Наличие победителей и призеров региональных, международных и всероссийских творческих конкурсов, спортивных соревнований – 2%
5	Общественное управление	Формирование и развитие системы общественного управления ОУ	1. Наличие в ОУ системы общественного управления – 2% 2. Наличие в ОУ отдельных (традиционных) органов общественного управления – 1%
6	Обеспечение информационной открытости ОУ	Эффективность структуры и содержания сайта ОУ	1. Структура и содержание сайта ОУ полностью соответствуют требованиям законодательства, отсутствуют предписания надзорных органов – 3% 2. Структура и содержание сайта ОУ в целом соответствуют требованиям законодательства, предписания надзорных органов исполнены – 2%

7	Работа по сохранению и укреплению здоровья детей	Отсутствие травматизма	Отсутствие травматизма во время пребывания в ОУ – 1%
		Организация питания обучающихся.	Охват обучающихся ОУ горячим питанием выше муниципального показателя) -1%
		Качественная работа по обеспечению условий доступности ОУ	Исполнение плана по обеспечению доступности в ОУ – 1%
8	Конкурсное движение	Организация и участие в конкурсном движении работников ОУ.	1. Организация и обеспечение конкурсов и мероприятий для педагогических работников – 2% 2. Наличие педагогов – призеров и победителей муниципальных, региональных, федеральных и международных конкурсов – 2%
9	Реализация мероприятий по развитию кадрового потенциала	Организация аттестации педагогических работников	Отсутствие педагогических работников, не прошедших аттестацию в установленный срок (1 раз в 5 лет) - 1%
		Создание условий для повышения квалификации педагогических работников	Отсутствие педагогических работников, не повысивших квалификацию в установленный срок (1 раз в 3 года) - 1%
		Качественное оформление документации	Качественное оформление документации (личных дел, трудовых договоров, приказов, отчетов, ответов на

			запросы и т.д.) – 1%
10	Использование средств субвенций, субсидий и других финансовых поступлений	Отсутствие необоснованных остатков целевых субсидий на лицевых счетах ОУ на отчетную дату	2% за отсутствие необоснованных остатков целевых субсидий на лицевых счетах ОУ на отчетную дату
11	Организация финансово-хозяйственной деятельности ОУ	Предоставление первичной учетной документации по ведению финансово-хозяйственной деятельности	До 5% на основании информации, предоставленной МКУ «Кингисеппский межведомственный центр учета»
12	Размещение информации в сети Интернет на сайте bus.gov.ru	Своевременное и полное размещение информации в сети Интернет на сайте bus.gov.ru	2% за своевременное и полное размещение информации в сети Интернет на сайте bus.gov.ru